

## 5. PRIJAVA I ODBRANA MASTER RADA

### Član 21

Student predlaže temu i mentora rada nakon završetka prvog semestra. Vijeće imenuje mentora i komisiju za ocjenu master rada i odobrava predloženu temu. Komisija iz stava 1 ovog člana ima, po pravilu, tri člana, od kojih je jedan član mentor. Tema master rada može da se izabere iz naučnih oblasti postdiplomskog studijskog programa. Mentori master rada mogu biti nastavnici koji su iz naučne oblasti master studija.

### Član 22

Za izabranu temu student podnosi Komisiji za postdiplomske studije pisanu prijavu na Formularu za prijavu teme master rada, koji čini sastavni dio ovih Pravila. Potrebnu pomoć studentu za pripremu teme pruža mentor, koji potpisuje saglasnost na istu.

### Član 23

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost Komisije za postdiplomske studije i pribavljeno pozitivno mišljenje Odbora za monitoring master studija, student može da nastavi sa pisanjem master rada.

### Član 24

Master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Prilikom predaje rada, magistrand je dužan da dostavi:

- prijavu;
- četiri primjerka rada (nekoričena) i elektronsku verziju rada;
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata;
- potpisanu izjavu o potvrđivanju originalnosti master rada, u skladu sa članom 22 Zakona o akademskom integritetu

### Član 25

Magistrand kroz svoj rad dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, magistrand u radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u naučnom ili stručnom, odnosno umjetničkom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati predstavljeni u master radu treba da doprinese:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih, odnosno umjetničkih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast; -rješavanju aktuelnog naučnog,odnosno umjetničkog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
  - primjeni postojećih naučnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.
- Mentor za izradu master rada dužan je da pomaže magistrandu pri izboru metoda naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada, literature, pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.

## Član 26

Master rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada. Korice master rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu: UNIVERZITET CRNE GORE FAKULTET/AKADEMIJA

U sredini: Ime i prezime magistranda

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim, masnim slovima) Red niže: MASTER RAD

Pri dnu: mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrandu, master radu, komisiji i obrani master rada:

### PODACI I INFORMACIJE O MAGISTRANDU

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina završetka studija

INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv postdiplomskog studija

Naslov rada

Fakultet/Akademija na kojem je rad odbranjen

UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA Datum prijave master rada

Datum sjednice Vijeća na kojoj je prihvaćena tema Komisija za ocjenu teme i podobnosti magistranda Mentor

Komisija za ocjenu rada Komisija za odbranu rada Lektor

Datum odbrane

Datum promocije

Poslije stranice sa podacima i informacijama o magistrandu i master radu i drugo, slijedi:

Predgovor

Izvod rada

Sažetak na engleskom jeziku

Sadržaj

Originalni konačni tekst master rada

## Član 27

Rad se u elektronskom obliku dostavlja Odboru za monitoring master studija radi provjere autentičnosti.

Primjerci rada se takođe dostavljaju članovima Komisije za ocjenu master rada.

Po jedan primjerak rada izlaže se u biblioteci organizacione jedinice i Univerzitetskoj biblioteci uz izvještaj Odbora za monitoring master studija koji navodi da master rad nema elemenata koji bi se mogli tumačiti kao plagijat. Obavještenje da je master rad izložen u biblioteci objavljuje se na sajtu organizacione jedinice i Univerziteta. Primjedbe na master rad mogu se dostaviti u roku od 7 dana od dana isticanja obavještenja iz stava 3 ovog člana.

## Član 28

Komisija za ocjenu master rada dužna je da u roku od 15 dana od dana prijema rada dostavi Vijeću organizacione jedinice izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i prijedlogom, uključujući izjašnjenje na primjedbe.

Vijeće ocjenjuje izvještaj Komisije i donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja izvještaja Komisije.

Po donošenju odluke o prihvatanju master rada, organizuje se odbrana master rada.

## Član 29

Ukoliko komisija za ocjenu rada ili Vijeće organizacione jedinice odbiju master rad, magistrand može podnijeti novu prijavu teme master rada.

## Član 30

Magistrand može pristupiti odbrani master rada odmah nakon što Vijeće organizacione jedinice donese odluku o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatanju master rada. Rješenje o odbrani master rada dostavlja se magistrandu i objavljuje se na sajtu Univerziteta i organizacione jedinice.

## Član 31

Odbrana master rada pred komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik komisije iznosi podatke i informacije o magistrandu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrand iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi komisije postavljaju pitanja (u pisanom obliku). Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je magistrand sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom. Prilikom donošenja odluke o ocjeni, uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

OCJENA A - odbranio sa izuzetnim uspjehom

OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka

OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom

O radu komisije za odbranu master rada vodi se zapisnik na obrascu za odbranu master rada.

## Član 32

Master rad je javan i može se objaviti nakon odbrane.

## Član 33

Master rad brani se jedanput.

## Član 34

Master rad predaje se u pet primjeraka, ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu, plave boje. Magistrandu se izdaje potvrda o datumu prijema predatog master rada.

## Član 35

Dekan utvrđuje datum svečane promocije, na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obaveze iz ovih pravila, odbranili specijalistički ili master rad, dodjeljuje diploma o završenom postdiplomskom studiju, sa pravom na stručni, odnosno akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu sa programom postdiplomskih studija.

Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenim postdiplomskim studijama.

## Član 36

Organizaciona jedinica Univerziteta dužna je da po jedan primjerak master rada dostavi Univerzitetskoj biblioteci i Nacionalnoj biblioteci Crne Gore, kao i da ga objavi na sajtu organizacione jedinice, u roku od 30 dana od dana odbrane master rada.

## Član 37

Magistrandi koji su odbranili master rad upisuju se u Knjigu master nauka/umjetnosti, koju vode organizacione jedinice Univerziteta.

## Član 38

Senat može oglasiti ništavnom diplomu o stečenom stručnom nazivu specijaliste, odnosno akademskom nazivu master nauka/umjetnosti, pored slučajeva utvrđenih zakonom, i u slučaju kada je diploma potpisana od strane neovlašćenog lica ili ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne i druge obaveze na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilima.

## Član 39

Univerzitet može izdati novu diplomu i dodatak diplome ili izvršiti zamjenu diplome i dodatka diplome u skladu sa zakonom.